

Projekt „Strefa Rozwoju - szkolenia językowe i komputerowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Strefa Rozwoju - szkolenia językowe i komputerowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego”

**RPMA.10.02.00-14-d035/19**

Realizowanego przez **Euro-School Szkoła Języków Obcych Sp. z o.o.**

w partnerstwie z **IT Personal Kacper Krasuski**

w terminie do 31.12.2021

### § 1

#### Informacje ogólne

- 1.) Projekt realizowany jest przez „Euro-School Szkoła Języków Obcych” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie, w partnerstwie z IT Personal z siedzibą w Warszawie na podstawie umowy nr RPMA.10.02.00-14-d035/19 zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
- 2.) Okres realizacji projektu: do 31.12.2021 r.
- 3.) Projekt realizowany jest ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych, Regionalny program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 4.) Biuro Projektu znajduje się w Mińsku Mazowieckim (05-300), przy ul. Pięknej 7A, tel: 728 872 885, mail: [sekretariat@euroschool.edu.pl](mailto:sekretariat@euroschool.edu.pl). Zajęcia w ramach projektu będą odbywać się w Mińsku Mazowieckim.
- 5.) W trakcie trwania projektu odbędą się szkolenia realizowane w dwóch blokach tematycznych, w ramach których przeszkolonych zostanie łącznie 300 osób. Zaplanowano iż każdy z uczestników projektu weźmie udział w jednej formie wsparcia.
- 6.) Rekrutacja do projektu będzie odbywała się w sposób ciągły.
- 7.) Projekt „Strefa Rozwoju – szkolenia językowe i komputerowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 8.) Definicje (Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o):
  - „**Uczestnik Projektu (UP)**” – należy przez to rozumieć uczestnika/uczestników projektu.
  - „**Kandydat**” – należy przez to rozumieć potencjalnego/ych uczestnika/uczestników projektu.
  - „**Instytucja Pośrednicząca (IP)**” – należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
  - „**Projekt**” – projekt „Strefa Rozwoju – szkolenia językowe i komputerowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego”, nr: RPMA.10.02.00-14-d035/19
  - „**Beneficjent (Lider)**” – Euro-School Szkoła Języków Obcych Sp. z o. o.
  - „**Beneficjent (Partner)**” – IT Personal Kacper Krasuski

## § 2

### Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

- 1.) Projekt skierowany jest do 300 osób w wieku powyżej 25 lat, zamieszkałych w województwie mazowieckim, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem lub podwyższeniem umiejętności w zakresie języka angielskiego lub kompetencji cyfrowych. Grupa docelowa projektu składać się będzie z:
  - 165 kobiet i 135 mężczyzn powyżej 25 roku życia
  - 45 osób w wieku po 50 roku życia
  - 90 osób z obszarów wiejskich
  - 9 uczestników będą stanowiący osoby z orzeczoną niepełnosprawnością
  - 90 osób posiadających niskie kwalifikacje (maksymalnie wykształcenie średnie)
- 2.) W Projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które na dzień przystąpienia do projektu spełniają następujące warunki:
  - w chwili przystąpienia do projektu mają skończone 25 lat
  - nie korzystały w tożsamym zakresie ze wsparcia LLL (Long Life Learning) w ramach RPO WM 2014–2020
  - zamieszkują w rozumieniu KC w województwie mazowieckim
- 3.) Zaplanowano, iż każdy Uczestnik Projektu weźmie udział:
  - a. w kursie języka angielskiego na poziomie A1/A2 (240 godz. lekcyjnych) zakończonym zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym TOEIC Bridge lub równoważnym lub
  - b. w szkoleniu komputerowym ECDL PROFILE DIGCOMP 16 (84 godz.) zakończonym zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym
- 4.) W przypadku zakwalifikowania na kurs, uczestnik zobowiązuje się do ukończenia całej wybranej ścieżki tematycznej.
- 5.) Bezkosztowe anulowanie zgłoszenia (w formie pisemnej) może nastąpić do 10 dni roboczych przed pierwszymi zajęciami.
- 6.) Uczestnik projektu w przypadku nieosiągnięcia 80% frekwencji na zajęciach, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w terminie późniejszym niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć lub w trakcie trwania kursu, zostanie obciążony pełnym kosztem wybranego szkolenia.
- 7.) Uczestnik projektu bezwzględnie zobowiązany jest do przystąpienia do Cerfyfikowanych egzaminów końcowych. W przypadku uchylania się od w/w obowiązku UP zostanie obciążony pełnym kosztem wybranego szkolenia.
- 8.) Uczestnik projektu zobowiązuje się pisemnie lub w formie e-maila poinformować „Euro-School Szkoła Języków Obcych” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o jakiegokolwiek zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
- 9.) Uczestnik projektu dobrowolnie prześle wszystkie niezbędne dokumenty zgłoszeniowe.
- 10.) Uczestnik projektu jest zobowiązany do potwierdzenia swojego statusu właściwymi dokumentami i oświadczeniami składanymi na etapie rekrutacji.

Projekt „Strefa Rozwoju - szkolenia językowe i komputerowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 11.) Uczestnik projektu po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów w oryginale.
- 12.) Uczestnik projektu zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w poszczególnych zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem.
- 13.) Uczestnik projektu zobowiązany jest do udostępnienia swoich danych osobowych dla celów związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją projektu.
- 14.) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu zaplanowanych zajęć z przyczyn losowych – informacja ta zostanie przekazana uczestnikom za pośrednictwem sms-a lub poczty elektronicznej lub telefonicznie.

### § 3

#### Rekrutacja uczestników

- 1.) Rekrutacja odbędzie się w podziale na trzy etapy:
  - I. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych opisanych w § 3 pkt 2.
  - II. Weryfikacja kwalifikowalności Kandydata do Projektu. W przypadku szkoleń językowych Kandydat dodatkowo weźmie udział w teście językowym w celu weryfikacji jego poziomu kompetencji językowych. Przydzielenie do poszczególnych grup na podstawie listy rankingowej.
  - III. Podpisanie umowy z UP na udział w Projekcie.
- 2.) Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia Uczestnika Projektu.
- 3.) Wzory powyższych dokumentów są dostępne w biurze projektu w Mińsku Mazowieckim, ul. Piękna 7A. Istnieje możliwość przesłania wymaganych dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@euroschool.edu.pl](mailto:sekretariat@euroschool.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Euro-School Szkoła Języków Obcych Sp. z o.o., ul. Piękna 7A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
- 4.) W przypadku większej ilości zgłoszeń do projektu decydować będzie liczba przyznanych Kandydatom punktów, przy zachowaniu ustalonych w Projekcie parytetów zgodnie z § 2 pkt 1. Lista rankingowa Kandydatów będzie tworzona co dwa tygodnie (aż do wyczerpania miejsc w Projekcie) wg następującej punktacji:
  - a. osoba w wieku powyżej 50 r.ż. – 3 pkt
  - b. osoba z niskimi kwalifikacjami (wykształceniem co najwyżej średnim) – 5 pkt
  - c. osoba zamieszkująca obszar wiejski – 7 pkt
  - d. osoba niepełnosprawna – 7 pkt
- 5.) O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować kompletność i poprawność wypełnionych dokumentów oraz ocena punktowa uzyskana w drodze analizy dokumentów rekrutacyjnych. Wszystkie nadesłane zgłoszenia oceniane będą zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym.
- 6.) Po weryfikacji formalno-merytorycznej nadesłanych/dostarczonych formularzy zgłoszeniowych sukcesywnie utworzone zostaną dwie listy (na podstawie list rankingowych):
  - a. podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w danym kursie, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów,

Projekt „Strefa Rozwoju - szkolenia językowe i komputerowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. lista rezerwowa wszystkich pozostałych osób, którzy spełnili kryteria formalne.
- 7.) Osoby zakwalifikowane do udziału w danym kursie zostaną powiadomione o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą mailową bądź telefoniczną. Do pozostałych osób, które znalazły się na liście rezerwowej wysłany zostanie e-mail lub sms z informacją o niezakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
- 8.) W przypadku osób, które uzyskają tą samą ilość punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje kolejność zgłoszenia.
- 9.) W przypadku rezygnacji którejs z osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 10.) Jednocześnie każdy Kandydat, który zakwalifikuje się do Projektu, zobowiązuje się do dostarczenia do biura Projektu, przed podpisaniem umowy na udział w Projekcie:
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia, iż otrzymane wsparcie szkoleniowe nie wpłynie na podniesienie konkurencyjności działalności gospodarczej Uczestnika Projektu
  - w przypadku osób niepełnosprawnych kopii orzeczenia o niepełnosprawności
  - w przypadku osób w wieku powyżej 64 lat będących emerytami, oświadczenia Uczestnika Projektu, iż planuje on powrót na rynek pracy
- 11.) Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równych szans. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich uczestników, uwzględniającymi kryteria pierwszeństwa w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

- 1.) Uczestnik projektu ma prawo do:
- bezpłatnego udziału w kursach oraz egzaminach zewnętrznych spośród opisanych w § 2 pkt. 5
  - otrzymania materiałów szkoleniowych,
  - otrzymania certyfikatu poświadczającego zdobyte kwalifikacje po uprzednim zdaniu egzaminu zewnętrznego,
  - usprawiedliwienia nieobecności, które nie przekraczają 20% czasu przypadającego na szkolenia.
- 2.) Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% każdego rodzaju zajęć,
  - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, podręczników i certyfikatu końcowego,
  - wypełniania ankiet i testów sprawdzających,
  - poinformowania Beneficjenta o nieobecności (pisemnie, jedynie w przypadku choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim) ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia
  - dostarczenia pozostałych dokumentów w oryginale, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie

Projekt „Strefa Rozwoju - szkolenia językowe i komputerowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- podpisanie i wypełnienie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do monitoringu i ewaluacji Projektu

3.) Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w wysokości nie przekraczającej 20% zajęć, z przyczyn spowodowanych chorobą. Uczestnik zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od zaistnienia nieobecności.

4.) W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 1, 2 i 3 tego paragrafu, Projektodawca może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.

## § 5

### Zasady wykluczenia oraz rezygnacji z Projektu

Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- 1.) Rażąco naruszenie przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
- 2.) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
- 3.) Opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć (nieusprawiedliwionych godzin),
- 4.) Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadku przewlekłej choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim.
- 5.) Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wyżej wymienione lub który został skreślony z listy Uczestników przez Projektodawcę, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie uczestnictwa.

## § 6

### Informacje dodatkowe

- 1.) Realizowane w ramach Projektu formy wsparcia, o których mowa w § 2 pkt 2, odbywać się będą w dni powszednie.
- 2.) Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem w godzinach ustalonych przez Projektodawcę.
- 3.) Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany będą przekazywane Uczestnikom Projektu za pośrednictwem e-maila, smsa lub telefonicznie.
- 4.) Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5.) Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz jego stosowania.
- 6.) Projektodawca zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
- 7.) Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników projektu.