**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Znajomość języków obcych szansą na rynku pracy”**

**RPMA.10.02.00-14-4932/16**

Realizowanego przez **Euro-School szkoła Języków Obcych Sp. z o.o.**

w terminie: od 11.11.2016 do 31.07.2018.

**§ 1  
Informacje ogólne**

1. Projekt realizowany jest przez „Euro-School Szkoła Języków Obcych” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w Warszawie, na podstawie umowy nr RPMA.10.02.00-14-4932/16 zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
2. Okres realizacji projektu: od 11.11.2016 do 31.07.2018..
3. Projekt realizowany jest ramach Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych, Regionalny program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Biuro Projektu znajduje się w Mińsku Mazowieckim (05-300), przy ul. Pięknej 7A, tel: 25/759 69 69, mail: [euroschool@euroschool.edu.pl](mailto:euroschool@euroschool.edu.pl). Zajęcia w ramach projektu będą odbywać się w Mińsku Mazowieckim.
5. W trakcie trwania projektu odbędą się dwie edycje kursów realizowanych w dwóch blokach tematycznych, w ramach których przeszkolonych zostanie łącznie 204 osoby. Zaplanowano iż każdy z uczestników projektu weźmie udział w jednym kursie.
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się w sposób ciągły na poszczególne bloki tematyczne.
7. Projekt „Znajomość języków obcych szansą na rynku pracy” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Definicje (Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o):

**„Uczestnik Projektu (UP)”** – należy przez to rozumieć uczestnika/uczestników projektu.

**„Kandydat”** – należy przez to rozumieć potencjalnego/ych uczestnika/uczestników projektu.

**„Instytucja Pośrednicząca (IP)”** – należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.

**„Projekt”** – projekt „Znajomość języków obcych szansą na rynku pracy”, nr: RPMA.10.02.00-14-4932/16

**„Beneficjent (Lider)”** – Euro-School Szkoła Języków Obcych Sp. z o. o.

**§ 2  
Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt skierowany jest do 204 osób w wieku powyżej 25 lat, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem lub podwyższeniem umiejętności w zakresie języka angielskiego lub języka niemieckiego, grupa docelowa projektu składać się będzie z:

* 55% kobiet i 45% mężczyzn powyżej 25 roku życia
* 30% to osoby po 50 roku życia
* 30% to osoby z obszarów wiejskich
* 40% to osoby pracujące łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek
* 30% to osoby bezrobotne
* 30% to osoby bierne zawodowo
* 10 uczestników będą stanowiły osoby z orzeczoną niepełnosprawnością
* 100% BO posiada niskie wykształcenie (maksymalnie wykształcenie średnie)
* 100% BO nie posiada certyfikatów pokrywających się z zakresem, programem i poziomem proponowanych w ramach projektu szkoleń.

1. W Projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które na dzień przystąpienia do projektu spełniają następujące warunki:

* w chwili przystąpienia do projektu ma skończone 25 lat
* jest osobą o niskich kwalifikacjach[[1]](#footnote-1)
* nie korzystał ze wsparcia LLL (Long Life Learning)[[2]](#footnote-2) w ramach POKL
* zamieszkuje w rozumieniu z KC w powiecie mińskim, otwockim, garwolińskim lub wołomińskim
* jest osobą bezrobotną/bierną zawodowo/pracującą

1. Zaplanowano, iż każdy Uczestnik Projektu weźmie udział w kursie języka angielskiego lub niemieckiego (180 godz.) zakończonego zewnętrznym egzaminem certyfikacyjnym.
2. W przypadku zakwalifikowania na kurs, uczestnik zobowiązuje się do ukończenia całej wybranej ścieżki tematycznej.
3. Bezkosztowe anulowanie zgłoszenia (w formie pisemnej) może nastąpić do 10 dni roboczych przed pierwszymi zajęciami.
4. Uczestnik projektu w przypadku nieosiągnięcia 80% frekwencji na zajęciach, bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w terminie późniejszym niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć lub w trakcie trwania kursu, zostanie obciążony pełnym kosztem wybranego kursu.
5. Uczestnik projektu bezwzględnie zobowiązany jest do przystąpienia do Cerfyfikowanych egzaminów końcowych. W przypadku uchylania się od w/w obowiązku UP zostanie obciążony pełnym kosztem wybranego kursu.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się pisemnie lub w formie e-maila poinformować „Euro-School Szkoła Języków Obcych” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o jakiejkolwiek zmianie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
7. Uczestnik projektu dobrowolnie prześle wszystkie niezbędne dokumenty zgłoszeniowe.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do potwierdzenia swojego statusu właściwymi dokumentami i oświadczeniami składanymi na etapie rekrutacji.
9. Uczestnik projektu po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów w oryginale.
10. Uczestnik projektu zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w poszczególnych zajęciach na liście obecności własnoręcznym podpisem.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udostępnienia swoich danych osobowych dla celów związanych z realizacją, monitoringiem i ewaluacją projektu.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu zaplanowanych zajęć z przyczyn losowych – informacja ta zostanie przekazana uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**§ 3  
Rekrutacja uczestników**

1. Rekrutacja odbędzie się w podziale na trzy etapy:
2. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych opisanych w § 3 pkt 2.
3. Weryfikacja kwalifikowalności oraz test językowy określająca poziom zaawansowania z j. ang./j. niem., przydzielenie do poszczególnych grup na podstawie listy rankingowej.
4. Podpisanie umowy z UP na udział w Projekcie.
5. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest poprawne wypełnienie i przesłanie (pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną) formularza zgłoszeniowego
6. Wzory powyższych dokumentów są dostępne w biurze projektu w Mińsku Mazowieckim ul. Piękna 7A. Istnieje możliwość przesłania wymaganych dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@euroschool.edu.pl](mailto:sekretariat@euroschool.edu.pl) lub pocztą tradycyjną na adres: Euro-School Szkoła Języków Obcych Sp. z o.o., ul. Piękna 7A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
7. W przypadku większej ilości zgłoszeń do projektu decydować będzie liczba przyznanych Kandydatom punktów, przy zachowaniu ustalonych w Projekcie parytetów zgodnie z § 2 pkt 1. Lista rankingowa Kandydatów będzie tworzona co dwa tygodnie (aż do wyczerpania miejsc w Projekcie) wg następującej punktacji:
   1. osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną – 5 pkt
   2. osoba w wieku powyżej 50 r.ż. – 5 pkt
   3. osoba z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym, podstawowym – 6 pkt
   4. osoba z wykształceniem co najwyżej zasadniczym zawodowym – 4 pkt
   5. osoba zamieszkująca obszar wiejski – 5 pkt
   6. osoba niepełnosprawna – 8 pkt
8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować kompletność i poprawność wypełnionych dokumentów oraz ocena punktowa uzyskana w drodze analizy dokumentów rekrutacyjnych. Wszystkie nadesłane zgłoszenia oceniane będą zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym.
9. Po weryfikacji formalno-merytorycznej nadesłanych/dostarczonych formularzy zgłoszeniowych sukcesywnie utworzone zostaną dwie listy (na podstawie list rankingowych):

a.podstawowa lista osób zakwalifikowanych do udziału w danym kursie, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów.

b. lista rezerwowa wszystkich pozostałych osób, którzy spełnili kryteria formalne.

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w danym kursie zostaną powiadomione o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą mailową bądź telefoniczną. Do pozostałych osób, które znalazły się na liście rezerwowej wysłany zostanie e-mail z informacją o niezakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku osób, które uzyskają tą samą ilość punktów o zakwalifikowaniu zadecyduje kolejność zgłoszenia.
3. W przypadku rezygnacji którejś z osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

11.) W przypadku zakwalifikowania do projektu, każdy z UP celem ostatecznego zatwierdzenia uczestnictwa w projekcie, zobowiązany będzie do podpisanie umowy na udział w Projekcie oraz dostarczenie następujących dokumentów:

# a.Zaświadczenia z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej (w przypadku osób bezrobotnych)

# b. Oświadczenia o zatrudnieniu (w przypadku osób pracujących)

# c. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

# d. Orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych)

12.) Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równych szans. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich uczestników, uwzględniającymi kryteria pierwszeństwa w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.

**§ 4  
Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1.) Uczestnik projektu ma prawo do:

* bezpłatnego udziału w kursach, w zaplanowanej, jednej wybranej formie wsparcia, spośród opisanych w § 2 pkt. 5
* otrzymania materiałów szkoleniowych,
* otrzymania certyfikatu poświadczającego zdobyte kwalifikacje.
* usprawiedliwienia nieobecności, które nie przekraczają 20% czasu przypadającego na szkolenia.

2.) Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

* punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% każdego rodzaju zająć,
* złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, podręczników i certyfikatu końcowego,
* wypełniania ankiet i testów sprawdzających,
* poinformowania Beneficjenta o nieobecności (pisemnie, jedynie w przypadku choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim) ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia
* dostarczenia pozostałych dokumentów w oryginale, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie
* podpisania i wypełnienia wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do monitoringu i ewaluacji Projektu

3.) Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w wysokości nie przekraczającej 20% zajęć, z przyczyn spowodowanych chorobą. Uczestnik zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od zaistnienia nieobecności.

4.) W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 1, 2 i 3 tego paragrafu, Projektodawca może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.

**§ 5  
Zasady wykluczenia oraz rezygnacji z Projektu**

Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

1.) Rażące naruszenie przez Uczestnika postanowień Regulaminu,

2.) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,

3.) Opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć (nieusprawiedliwionych godzin),

4.) Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadku przewlekłej choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim.

5.) Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wyżej wymienione lub który został skreślony z listy Uczestników przez Projektodawcę, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie uczestnictwa.

**§ 6  
Informacje dodatkowe**

1.) Realizowane w ramach Projektu formy wsparcia, o których mowa w § 2 pkt 2,odbywać się będą w dni powszednie.

2.) Zajęcia odbywać się będą zgodnie przyjętym harmonogramem w godzinach ustalonych przez Projektodawcę.

3.) Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany będą przekazywane Uczestnikom za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.

4.) Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

5.) Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz jego stosowania.

6.) Projektodawca zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.

7.) Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników projektu.

………………………………………………………………………………………………………..

Data i podpis uczestnika

1. **osoby o niskich kwalifikacjach**są to osoby **posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie** tj. ukończyły co najwyżej:szkołę podstawową, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające lub zasadniczą szkołą zawodową. [↑](#footnote-ref-1)
2. Life Long Learning – uczenie się przez całe życie, to program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji i doskonalenia zawodowego realizowany w latach 2007-2013. Wsparcie w zakresie szkoleń kierowane jest wyłącznie do osób, które nie uczestniczyły we wsparciu LLL oferowanym w tożsamym zakresie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2013-2015. [↑](#footnote-ref-2)